

# Město Mikulov

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov, IČ 00283347, jako zadavatel vypisuje výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „poskytování odborných konzultačních služeb s pracovním názvem služeb“

**městský architekt (externí odborný konzultant)**

a vyzývá zájemce o předložení nabídek.

**Město Mikulov hledá odborníka v oblasti architektury a urbanismu s koncepčním myšlením a výbornými komunikačními a prezentačními schopnostmi.**

Výkon činnosti v rámci pozice bude prováděn na základě smlouvy o odborné pomoci (příkazní smlouvy) v oblastech architektury a urbanismu. Místem výkonu činnosti bude město Mikulov. Vykonávaná činnost se bude týkat území města Mikulov (tvořeného katastrálním územím Mikulov na Moravě).

### **I. Druh a náplň vykonávané činnosti**

Konzultační, poradenská a informační činnost v oblastech architektury a urbanismu pro potřeby města Mikulov a jeho orgánů.

Městský architekt (externí odborný konzultant) v rámci samostatné působnosti města (pro území města Mikulov) zejména:

- 1) Spolupracuje při stanovování koncepce rozvoje města, na přípravě, zpracování a realizaci strategického plánu rozvoje města a souvisejících dokumentů.
- 2) Spolupracuje při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města. Spolupracuje na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejích změn, spolupracuje při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů a jejích změn.
- 3) Spolupracuje při posouzení návrhů na změnu územního plánu. Mj. se podílí na formulaci doporučení či nedoporučení zastupitelstvu města pořídit změnu územního plánu. Obdobně působí ve vztahu k regulačním plánům a územním studiím.
- 4) Spolupracuje při přípravě, zpracování a uplatňování předpisů města v oblasti záměrů na změny v území a dalších oblastech týkajících se jeho odbornosti.
- 5) Poskytuje orgánům města odborné konzultace a stanoviska ve vztahu k záměrům na změny v území a dalším záměrům týkajícím se jeho odbornosti z hlediska urbanismu, architektury, koordinace jednotlivých záměrů a jejich dopadů, zejména:
  - a) Posuzuje potřebu záměrů, veřejný zájem na jejich provedení, jejich přínosy a dopady na udržitelný rozvoj města, hospodárné využívání území a vliv zejm. na veřejnou dopravní a

technickou infrastrukturu, občanské vybavení území a veřejná prostranství, uživatelnost území, doporučuje prioritizaci záměrů.

b) Navrhuje urbanistické, architektonické, estetické požadavky na řešení záměrů a další aspekty z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty.

c) Spolupracuje při přípravě záměrů. Např. pro zadání veřejné zakázky navrhuje nebo konzultuje způsob zadání veřejné zakázky, včetně návrhu uspořádání soutěže o návrh, navrhuje nebo konzultuje formulaci zadávací dokumentace (zadání) a hodnocení nabídek. Při projektové přípravě kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů.

d) Spolupracuje při provádění záměrů. Např. kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů, kontroluje provádění detailů realizace týkajících se aspektů dle písm. b) a poskytuje příslušná doporučení a poradenství.

6) Usměrnjuje činnosti ve veřejném prostoru, zpracovává urbanistické koncepce, navrhuje změny veřejných prostorů, úpravy jejich vzhledu, vybavení a využití, spolupracuje při správě městského majetku, (včetně např. návrhů úprav a obnovy drobných staveb a detailů; koncepce a řešení prvků vybavení - mobiliáře, informačního systému, veřejného osvětlení, drobných staveb a detailů - přístřešků kontejnerů, úprav chodníků, zábradlí, cedulí, vývěsek, apod.). Tyto činnosti provádí i z vlastní iniciativy.

7) Zpracovává soutěžní podmínky a provádí další administraci architektonických soutěží vyhlašovaných městem.

8) Poskytuje poradenskou, konzultační a osvětovou činnost vedení města, radě města, zastupitelstvu města a městskému úřadu (zaměstnancům zařazeným do MěÚ Mikulov), spolupracuje s nimi.

9) Provádí mediaci mezi zájmovými skupinami prosazujícími svůj vliv nebo názory během procesu územního plánování, při tvorbě urbanistické koncepce, kompozice či strategie rozvoje města a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů.

10) Formuluje návrhy stanovisek města Mikulov, coby účastníka správních řízení podle stavebního zákona, spolupracuje s příslušnou osobou pověřenou jednáním za město Mikulov v takových správních řízeních, popřípadě přímo jedná za město v těchto řízeních na základě příslušného pověření (plné moci).

Městský architekt (externí odborný konzultant) v rámci přenesené působnosti vykonávané orgány města Mikulov zejména:

1) Poskytuje odborné konzultace při posuzování záměrů na změny v území z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území, zejména:

a) Při vydání závazného stanoviska úřadu územního plánování podle § 96b stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a při formulaci souvisejících textů závazného stanoviska.

b) Při postupech stavebního úřadu podle stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a při formulaci urbanistických, architektonických a estetických požadavků na záměry, navrhuje dle potřeby na formulaci příslušné části opatření stavebního úřadu.

c) Provádí poradenskou a osvětovou činnost odborům městského úřadu vykonávajícím přenesenou působnost.

d) Při výkonu přenesené působnosti orgány městského úřadu je role městského architekta výhradně konzultační.

Činnost bude vykonávána v souvislostech s oblastí architektury a urbanismu, a to dle potřeby v reálném čase. Součástí činnosti jsou: písemná formulace doporučení a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných doporučení, vedení přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin navázaného na evidenci doporučení), přítomnost na Městském úřadě Mikulov v rámci pravidelných konzultačních hodin – dle předpokladu jeden den v týdnu, dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedání zastupitelstva města, jednání vedených na Městském úřadě Mikulov, informování rady města a zastupitelstva města 1x ročně o činnosti za uplynulé období. Při výkonu činnosti budou zohledňovány reálné možnosti města Mikulov (zejm. ekonomické, vlastnické, časové). Při výkonu činnosti bude vyvíjena vlastní aktivita.

## **II. Rozsah vykonávané činnosti**

Rozsah vykonávané činnosti je cca 600 hodin/rok

Minimální časová dotace měsíčně: 50 hodin

## **III. Cena za poskytování odborných konzultačních služeb**

1. Činnost městského architekta (externího odborného konzultanta) je hodnocena jako činnost vysoce kvalifikovaná s honorářem ve výši 900,- Kč/hodinu bez DPH.
2. Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační techniku a softwarové vybavení, elektronickou komunikaci, internet, vzdělávání, nosiče dat apod.).

## **IV. Doba vykonávané činnosti**

Zadavatel požaduje zahájení vykonávání činnosti od 01.07.2023 (případně dle dohody) do 31.12.2026.

## **V. Podmínky výběrového řízení**

### **A. Zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady:**

#### **1. Základní kvalifikační předpoklady:**

- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

## **2. Profesní způsobilost:**

- oprávnění k podnikání,
- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor architektura a urbanismus,
- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností.

## **3. Kritéria technické kvalifikace**

- odborná i popularizační publikační činnost,
- konzultační, organizační, školící a projekční činnost.

## **B. Požadavky na zpracování nabídky:**

Písemná nabídka v českém jazyce musí obsahovat tyto náležitosti:

- identifikační údaje uchazeče,
- IČ u právnické osoby nebo datum, místo narození uchazeče, fyzické osoby,
- sídlo nebo místo podnikání uchazeče,
- datum, podpis uchazeče.

### **K nabídce musí být připojeny doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:**

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- čestné prohlášení, že uchazeč nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení,
- výpis z obchodního nebo jiného veřejného rejstříku nebo prohlášení, že uchazeč není ve veřejném rejstříku evidován,
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání v oboru dle bodu 2 tohoto oznámení,
- doklad o platné autorizaci,
- životopis, ze kterého bude patrná min. 2 letá praxe v oboru, dále budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, činnostech a dovednostech,
- portfolio vlastních projektů v elektronické podobě na CD/DVD/USB nosiči,
- seznam odborné i popularizační publikační činnosti s ukázkou publikovaného textu - nejlépe směřovaného široké (laické) veřejnosti,
- reference v oblasti konzultačních, organizačních, školících a projekčních prací s uvedením kontaktů na objednatele,
- motivační dopis.

## **C. Další požadavky na zpracování nabídky:**

nabídka musí dále obsahovat:

- prohlášení dodavatele, že souhlasí s podmínkami zadání a údaje, které uvedl v nabídce, jsou pravdivé,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: "Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběru dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování pro potřeby realizace výběrového řízení." Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis.

Vlastní dokumenty uchazeče budou vyhotovené jako podepsaný originál. Doklady vystavené jinými subjekty postačí doložit v prosté kopii; ověřené kopie předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.

#### **D. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**

1. Hodnocení nabídek bude dvoukolové.

2. V prvním pracovní skupina pro otevírání obálek a posuzování nabídek po otevření obálek s nabídkami posoudí, zda jednotlivé nabídky obsahují všechny požadované náležitosti. V případě, že některá z nabídek požadované náležitosti neobsahuje, může komise vyzvat uchazeče o doplnění nabídky. Obálky s nabídkami budou otevírány neveřejně bez přítomnosti uchazečů.

3. V druhém kole bude uskutečněn osobní pohovor s uchazeči a jejich individuální prezentace a stanoví se pořadí uchazečů.

4. Hodnotící kritéria

4.1 prezentace uchazeče (zde bude hodnocena schopnost komunikace uchazeče a schopnost srozumitelně obhájit svoje záměry, pro hodnocení bude použita stupnice 1 – 10 bodů)

4.2 odborná praxe (zde bude hodnocena praxe v oblasti architektury a urbanismu zaměřená na rozvoj sídel, pro hodnocení bude použita stupnice 1 – 10 bodů)

4.3 portfolio vlastních projektů (zde bude hodnocena úroveň projektů a jejich přínos místu jejich realizace, pro hodnocení bude použita stupnice 1 – 10 bodů)

5. Pracovní skupina pro otevírání obálek a posuzování nabídek bude jmenována radou města Mikulov a bude složena ze zástupců města a odborníků navržených ČKA.

#### **E. Lhůta, způsob a místo doručení nabídek**

1. Nabídku s povinnými přílohami doručí uchazeč v listinném vyhotovení v uzavřené obálce do 15.06.2023 do 14:00 hodin osobně na podatelnu Městského úřadu Mikulov nebo prostřednictvím České pošty na adresu: Městský úřad Mikulov, Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov. K posouzení lhůty pro podání nabídky je rozhodující podací razítko pošty.

2. Uzavřenou obálku zřetelně označte heslem "**Výběrové řízení - městský architekt - neotevírat**".

#### **F. Další informace**

1. Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu smlouvy.

2. Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení výběrového řízení skartovány.

3. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

4. Smlouva o poskytování odborných konzultačních služeb odborné (příkazní smlouva) bude (mj.) obsahovat ujednání:

- Vymezení činnosti v souladu s Oznámením o vyhlášení výběrového řízení.

- Uzavření na dobu určitou do 31.12.2026 s možností výpovědi s tříměsíční výpovědní dobou.

- Právo města smlouvu s okamžitou platností vypovědět, bude-li městskému architektovi odejmuta autorizace.

- Povinnost městského architekta sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do 7kalendářních dnů, v odůvodněných případech na vyžádání dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat.

- Faktury za výkon činnosti bude městský architekt vystavovat měsíčně do 10 dnů od uplynutí fakturačního období, ke kterému se faktura vztahuje, a to na základě přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin, odsouhlaseného určeným pracovníkem města. Splatnost faktury bude 14 dní. Zálohy nebudou poskytovány.

- Městský architekt se nebude moci zúčastnit jako soutěžící případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města Mikulov, a to z důvodu střetu zájmů.

Kontaktní osoba: Ing. arch. Ivo Hrdlička, místostarosta, tel. 519 444 661, e-mail: hrdlicka@mikulov.cz

V Mikulově dne 11. 5. 2023

Mgr. Jitka Sobotková  
starostka